

ACECA INTERNATIONAL SARL
SOCIETE D'EXPERTISE COMPTABLE
523, Avenue de LOUDUN
Côté Ouest de la
Direction Générale de TOTAL BURKINA
01 BP 4318 Ouagadougou 01
Tél. : (226) 25-31-37-44 Fax : (226) 25-31-25-98
E-mail : aceca@fasonet.bf - Site web : www.aceca-international.com

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (01) CADRE FINANCIER ET
COMPTABLE ET D'UN (01) RESPONSABLE DE LA
COMPTABILITE**

Le **Cabinet ACECA INTERNATIONAL SARL** recherche pour un important groupe industriel de la place :

- **Quinze (15) dossiers** de candidature pour le recrutement **d'un (01) cadre financier et comptable** ;
- **Quinze (15) dossiers** de candidature pour le recrutement **d'un (01) responsable de la comptabilité**.

I. CADRE FINANCIER ET COMPTABLE

Il sera placé sous la responsabilité du Directeur Général et aura pour mission de veiller à garantir une gestion administrative, financière et comptable rigoureuse de la société, le respect des orientations et stratégies définies par la Direction Générale.

I.1 Tâches

- Assurer la coordination et la régulation de la comptabilité ;
- Développer les procédures de calcul des coûts et de gestion prévisionnelle au sein de la société ;
- Coordonner les études d'investissements dans le cadre des procédures de la société ;
- Superviser les procédures internes et veiller à leur application afin de déceler les anomalies et ainsi suggérer une mise en œuvre d'actions correctives ;
- Concevoir l'organisation générale du traitement de l'information ;
- Établir le plan de financement annuel ;
- Gérer et superviser la trésorerie de la société dans le cadre du plan annuel de trésorerie ;
- Préparer tous les éléments nécessaires pour recevoir les commissaires aux comptes et les vérificateurs ;
- Assurer les relations avec la Direction Générale des Impôts,
- Initier et suivre les dossiers d'agrément fiscaux avec l'administration ;
- Produire les tableaux de bords ;
- Définir l'ensemble des procédures budgétaires de la société et veiller à leur cohérence et à leur respect ;
- Exécuter toute tâche en relation avec le poste qui lui sera confiée par la Direction Générale.

I.2 Profil recherché

- Être titulaire d'un diplôme supérieur (**BAC + 5 au moins**) en **Finance, Comptabilité, Gestion** ou équivalent et du **BAC G2** ;
- Justifier d'une expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion d'au moins **cinq (05) ans** avec le diplôme supérieur demandé ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, etc...) et des logiciels de gestion comptable (SAGE, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance de la pratique du SYSCOHADA et du droit fiscal du Burkina Faso ;
- Être âgé de **30 ans** au moins et **45 ans** au plus ;
- Être immédiatement disponible ;
- Accepter travailler en équipe et disposer de bonnes aptitudes sociales ;
- Être doté (e) d'une aisance relationnelle et faire preuve d'esprit d'initiative et d'une grande réactivité ;
- Pouvoir travailler sous pression.

II. RESPONSABLE DE LA COMPTABILITE

Placé sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, il aura pour mission de synthétiser et d'analyser les chiffres de la société. Il coordonnera les aspects opérationnels et organisationnels du service de la comptabilité.

II.1 Tâches

- Élaborer les plans comptables généraux en collaboration avec le Directeur administratif et financier ;
- Assurer les enregistrements comptables, corrections, validation et arrêtés périodiques des comptes ;
- Superviser les imputations comptables et financières ;
- Tenir les comptes généraux ;
- Superviser les imputations comptables et financières ;
- Vérifier les factures et l'éligibilité des dépenses ;
- Assurer les enregistrements comptables, corrections, validation et arrêtés périodiques des comptes ;
- Assurer l'établissement des comptes de bilan, de résultat et la clôture des comptes ;
- Vérifier et analyser les données issues des services de la facturation ;
- Assurer toutes les relations comptables avec les agents économiques (clients, fournisseurs, état) ;
- Gérer les relations avec l'administration fiscale et veiller au respect des paiements des obligations fiscales dans les délais ;
- Planifier, organiser et assister l'équipe en charge des audits comptables et contrôles financiers ;
- Superviser l'ensemble des activités des comptables ;
- S'assurer de la conformité et de l'effectivité des opérations et mouvements bancaires ;
- Exécuter toute tâche en relation avec le poste qui lui sera confiée par sa hiérarchie.

II.2 Profil recherché

- Être titulaire d'un diplôme supérieur (BAC + 4 au moins) en **Finance, Comptabilité, Gestion** ou équivalent et du **BAC G2** ;
- Justifier d'une expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion d'au moins **cinq (05) ans** avec le diplôme supérieur demandé ;
- Être âgé de **30 ans** au moins et **45 ans** au plus ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, etc...) et des logiciels de gestion comptable (SAGE, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance de la pratique du SYSCOHADA et du droit fiscal du Burkina Faso ;
- Être immédiatement disponible ;
- Accepter travailler en équipe, disposer de bonnes aptitudes sociales, être doté (e) d'une aisance relationnelle et faire preuve d'esprit d'initiative et d'une grande réactivité.
- Pouvoir travailler sous pression.

III. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- Une demande manuscrite adressée à **Monsieur l'Associé Gérant du Cabinet ACECA International SARL** ;
- Un Curriculum Vitae détaillé avec les prétentions salariales ;
- Une photocopie légalisée des diplômes (**BAC G2 et diplôme supérieur**) ;
- Une lettre de motivation,
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

IV. DATE ET LIEU DE RECEPTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures conformes seront reçus en tenant compte du nombre (15 dossiers par poste à pourvoir) jusqu'au **jeudi 30 juillet 2020 à 12 h 00 mn** au **Cabinet ACECA International SARL**.

V. PROCEDURE DE SELECTION

⇒ Test écrit de présélection le **samedi 1^{er} août 2020 à 8H00** au **Cabinet ACECA International SARL** pour les candidats dont les dossiers ont été réceptionnés car jugés recevables.

Les trois (03) meilleurs candidats par poste à pourvoir seront présélectionnés pour la suite de la procédure de recrutement (la liste des candidats présélectionnés sera affichée et publiée sur le site www.aceca-international.com le vendredi 07 août 2020 à 17H00).

⇒ Entretien de sélection finale provisoire au **Cabinet ACECA INTERNATIONAL SARL** à **une date qui sera précisée ultérieurement** en collaboration avec le Groupe demandeur.

IMPORTANT : LES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES NE SERONT FOURNIS QU'AU 78 29 84 43.

L'ASSOCIE GERANT