

**ACECA INTERNATIONAL SARL**  
**SOCIETE D'EXPERTISE COMPTABLE**

523, Avenue de LOUDUN

*Côté Ouest de la*

***Direction Générale de TOTAL BURKINA***

01 BP 4318 Ouagadougou 01

Tél. : (226) 25-31-37-44 Fax : (226) 25-31-25-98

**E-mail** : [aceca@fasonet.bf](mailto:aceca@fasonet.bf) - **Site web** : [www.aceca-international.com](http://www.aceca-international.com)

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (01) CADRE  
FINANCIER ET COMPTABLE**

Le **Cabinet ACECA INTERNATIONAL SARL** recherche des dossiers de candidature pour le recrutement d'un (01) **Cadre Financier et Comptable** au profit d'une importante structure qui désire renforcer son équipe existante.

**I- DESCRIPTION DU POSTE**

**Coordination et gestion financière et comptable :**

- Procéder à une analyse régulière de l'évolution des comptes de l'Institution et en faire rapport à la direction de l'Institution ;
- Élaborer un plan hebdomadaire de trésorerie à partir du budget de trésorerie pour une meilleure prévision et coordination des entrées et sorties de fonds ;
- Contrôler et valider les différentes opérations financières et comptables (règlement facture, dépenses, achats, ventes, paiements des prestataires, approvisionnements et autres) de l'Institution dans un souci de réduction des charges et d'optimisation de la rentabilité des activités de l'Institution ;
- Assurer une utilisation optimale et rentable des fonds mis à disposition ;
- Préparer et négocier les financements de l'Institution auprès de ses divers partenaires en collaboration avec la direction ;
- Planifier et assurer le suivi du paiement des dettes de fournisseurs, des créances clients et l'amortissement des immobilisations et autres ;
- Produire régulièrement des états et rapports d'analyse de coût visant à réduire les charges de l'Institution et assurer la rentabilité des investissements ;
- Produire des tableaux et graphiques de suivi des comptes de l'Institution ;

- Produire chaque fin du mois les soldes caractéristiques de gestion, ainsi que la balance des comptes sous un format clair et facilement exploitable.

### **Planification, suivi et contrôle des opérations**

- Contrôler la cohérence des comptes ;
- Valider et coordonner les plans mensuels des différentes opérations au sein de l'Institution et assurer le suivi et le contrôle ;
- Assurer l'analyse financière des opérations de l'Institution pour éviter les gaspillages et abus dans la réalisation des opérations ;
- Procéder à des réglages réguliers pour assurer la fluidité et l'efficacité des opérations ;
- Suivre et contrôler les opérations, en vue de s'assurer que les normes en termes qualité, réduction de coût et de respect des délais ;
- Mettre en œuvre des outils de suivi budgétaire et financier ;
- Évaluer le risque d'exploitation ;
- Organiser la répartition des tâches entre les collaborateurs ;

### **Suivi de la performance économique de l'Institution**

- Réaliser des diagnostics financiers, définir la stratégie comptable et suivre son application ;
- Préparer les audits périodiques des projets et le commissaire aux comptes de l'institution ;
- Produire le prévisionnel financier (tableaux de synthèse, outils de reporting, tableaux prévisionnels), et optimiser les outils décisionnels ;
- Informer, conseiller les dirigeants dans leurs décisions stratégiques ;
- Exécuter toute autre tâche connexe confiée par le supérieur hiérarchique.

## **II – PROFIL RECHERCHE**

Le poste est ouvert aux personnes de nationalité burkinabé répondant aux critères suivants :

### **1.1 Niveau d'études**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de second cycle (BAC +4) en Finance, Sciences de gestion avec option en comptabilité, contrôle, audit, ou ingénierie financière, fiscalité.

### **1.2 Expérience professionnelle**

- Justifier de **cinq (05) années d'expérience** à un poste de responsable financier et comptable ou à des postes généralistes en audit, comptabilité ou plus spécialisés en contrôle de gestion, consolidation sont requis ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures des partenaires techniques et financiers (Banque mondiale, Union européenne, FIDA...) ;
- Avoir travaillé en Cabinet d'expertise comptable serait un atout.

### **III - QUALITES REQUISES**

#### **3.1 Langues maîtrisées**

- Avoir une parfaite maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais.

#### **3.2 Autres qualités personnelles requises**

- Être âgé(e) de **quarante-cinq (45)** ans au plus ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être disponible immédiatement.
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse sur des dossiers divers ;
- Disposer d'une bonne capacité de la communication ;
- Savoir travailler en équipe.

#### **3.3 Compétences techniques**

Le candidat doit :

- avoir une bonne maîtrise des normes comptables SYSCOHADA ;
- avoir une bonne connaissance des réglementations juridiques, fiscales, sociales ; Détenir des qualités managériales affirmées ;
- disposer des compétences en matière de montages d'offres, de dossiers techniques et financiers pour des autorisations spécifiques ou pour la soumission à des appels d'offres ;
- avoir une bonne capacité de négociation avec les PTF et l'État ;
- des compétences avérées dans la rédaction des rapports (audit, financiers, ...)
- avoir une bonne connaissance de l'environnement du secteur privé burkinabé et de l'environnement international des affaires.

### **III. DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les candidats intéressés sont invités à déposer au **Cabinet ACECA International SARL** un dossier comprenant :

- Une demande adressée à **Monsieur l'Associé Gérant du Cabinet ACECA International SARL** ;
- Un Curriculum Vitae détaillé avec les **prétentions salariales** ;
- Une photocopie légalisée du diplôme ;
- Une lettre de motivation,
- Les copies légalisées des attestations ou certificats de travail.

#### **IV. DEPOT DES DOSSIERS**

**Les dossiers** seront reçus au **Cabinet ACECA International SARL** jusqu'au **jeudi 16 septembre 2021 à 12 H 30.**

#### **V. PROCEDURE DE SELECTION**

- ⇒ Présélection sur dossier : les candidats présélectionnés seront contactés par **courrier électronique** et par téléphone pour la suite de la procédure de recrutement. (la liste des candidats présélectionnés sera affichée le **mardi 21 septembre 2021** au Cabinet ACECA International SARL et publiée sur le site [www.aceca-international.com](http://www.aceca-international.com)) ;
- ⇒ Test écrit le **samedi 25 septembre 2021 à 8H00 au Cabinet ACECA International SARL.**
- ⇒ Entretien avec les meilleurs candidats ayant obtenu la moyenne au test écrit à une date qui sera précisée ultérieurement.

**Lieu de travail : Poste basé à Ouagadougou.**

**Nature du contrat** : Le candidat sera recruté pour une durée d'un (1) an, renouvelable et après une période d'essai de trois (3) mois. Le ou la candidat(e) retenu(e) sera contacté(e) en vue d'une enquête de moralité. La phase de proclamation des résultats définitifs interviendra à l'issue de cette enquête.

**Pour tout renseignement complémentaire le numéro de téléphone est : 69 05 99 99**

**L'ASSOCIE GERANT**