

ACECA INTERNATIONAL SARL
SOCIETE D'EXPERTISE COMPTABLE
523 Avenue de Loudun - Parcelle 04 - Lot 13 Section 006 (AI) - Secteur 04 (ex 05)

01 BP 4318 Ouagadougou 01
Tél. : (226) 25-31-37-44 Fax : (226) 25-31-25-98
E-mail : aceca@fasonet.bf - Site web : www.aceca-international.com

AVIS DE RECRUTEMENT D'AGENTS CONTRACTUELS

Le **Cabinet ACECA INTERNATIONAL SARL** recherche pour une importante institution de la place pour servir sur l'un de ses sites d'intervention des agents au profil ci-après définis :

POSTES	QUALIFICATIONS REQUISES	DESCRIPTION DES POSTES	NOMBRE DE DOSSIERS CONFORMES RECEVABLES
DEUX (02) SECRETAIRES DE DIRECTION	<p><u>Diplôme et expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Être titulaire d'un DUT, DTS, BTS en Secrétariat, bureautique, ou tout autre diplôme équivalent ;• Justifier d'une expérience de deux (02) ans au moins en secrétariat ;• Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus ;• Maîtriser le pack office et les outils de travail collaboratif (messagerie électronique, transfert de fichier, traitement de texte etc.) ;• Être rigoureux, méthodique, motivé, disponible et de bonne moralité.	<ul style="list-style-type: none">• Organiser et gérer l'agenda du supérieur hiérarchique ;• Assurer la rédaction des rapports, PV, CR et synthèses des réunions et tout autre document ;• Assurer la réception, le traitement, l'expédition et le classement du courrier et des documents administratifs.	20

<p>TROIS (03) COMPTABLES</p>	<p><u>Diplôme et expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un BAC G2 ; • Justifier d'une expérience de deux (02) ans au moins ; • Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus ; • Avoir des connaissances dans la gestion financière et comptable et la gestion de la trésorerie ; • Maîtriser les logiciels SAGE. COMPTABILITE ET GESTION COMMERCIALE ; • Être rigoureux, méthodique, motivé et de bonne moralité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer les imputations et la saisie de documents comptables ; • Assurer le classement et l'archivage de documents comptables ; • Assurer la gestion des comptes caisses et banques ; • Participer à l'élaboration des états financiers. 	<p>20</p>
<p>TROIS (03) ATTACHES EN TRANSPORT</p>	<p><u>Diplôme et expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un BEP, DAP en transport, transit ou diplôme d'agent technique des transports ou du BAC toutes séries ; • Justifier d'une expérience de deux (02) ans au moins, • Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus ; • Maîtriser les outils de travail collaboratif (messagerie électronique, transfert de fichier, traitement de texte etc.) ; • Avoir des connaissances dans le domaine du transport et de la facilitation des échanges commerciaux ; • Être rigoureux, méthodique, motivé et de bonne moralité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exécuter les tâches courantes de réception, d'orientation et d'assistance des conducteurs routiers, transitaires et autres acteurs du transport et du transit, • Assurer les tâches de saisie, de vérification et d'enregistrement des informations et données statistiques sur les transports internationaux de marchandises, • Exécuter toute tâche de promotion des services de transport de qualité sous la supervision de supérieur hiérarchique. 	<p>20</p>
<p>TROIS (03) ASSISTANTS EN TRANSPORT</p>	<p><u>Diplôme et expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un BEPC, CAP ou tout autre diplôme équivalent ; • Justifier d'une expérience de deux (02) ans au moins ; • Être âgé 18 ans au moins et de 40 ans au plus ; • Maîtriser les outils de travail collaboratif (messagerie électronique, transfert de fichier, traitement de texte etc.) ; • Avoir des connaissances dans le domaine du transport et du transit ; • Être rigoureux, méthodique, motivé et de bonne moralité 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer les tâches de saisie, de vérification et d'enregistrement des informations et données statistiques sur les transports internationaux de marchandises, • Exécuter toute tâche de promotion des services de transports de qualité sous la supervision de supérieur hiérarchique. 	<p>20</p>

<p>DEUX (02) TECHNICIENS DE SALLE</p>	<p><u>Diplôme et expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un CAP en électronique, électrotechnique ou tout autre diplôme équivalent ; • Justifier d'une expérience de deux (02) ans au moins ; • Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus ; • Avoir des connaissances pratiques dans la maintenance et l'utilisation des appareils électroniques ; • Être rigoureux, méthodique, motivé et de bonne moralité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au bon fonctionnement du matériel des salles en location, • Préparer les salles et assister les locataires • Assurer la reprographie et la reliure des documents, • Veiller au bon fonctionnement du matériel de reprographie. 	<p>15</p>
<p>DEUX (02) AGENTS DE LIAISON</p>	<p><u>Diplôme et expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire du BEPC ou tout autre diplôme équivalent ; • Justifier d'une expérience de deux (02) ans au moins ; • Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus ; • Avoir des connaissances pratiques dans la gestion et la transmission des courriers ; • Être rigoureux, méthodique, motivé et de bonne moralité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la transmission des documents et des courriers internes et externes • Veiller à une bonne gestion des cahiers de transmission de courrier, • Effectuer les courses et toutes autres tâches. 	<p>15</p>
<p>UN (01) CHAUFFEUR MECANICIEN</p>	<p><u>Diplôme et expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire du CEP et du Permis de Conduire D ; • Justifier d'une expérience de plus de deux (02) ans dans la conduite et la mécanique ; • Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus ; • Avoir des connaissances pratiques dans la conduite de véhicules de tourisme et de mini bus ; • Être rigoureux, méthodique, motivé et de bonne moralité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le transport du personnel et des biens ; • Effectuer le nettoyage et l'entretien quotidien des véhicules ; • Assurer la surveillance des réparations des véhicules ; • Veiller à la sécurité des personnes à bord du véhicule ; • Veiller à la bonne tenue et au renouvellement à bonne date des documents des véhicules (assurance, visite technique ...). 	<p>10</p>

Commenté [CM1]: Comment on apprécie ? diplôme ou expérience ?

<p>DEUX (02) CHAUFFEURS</p>	<p><u>Diplôme et expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire du CEP et du Permis de Conduire C ; • Justifier d'une expérience de deux (02) ans au moins ; • Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus ; • Avoir des connaissances pratiques dans la conduite de véhicules de tourisme ; • Être rigoureux, méthodique, motivé et de bonne moralité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le transport du personnel et de biens ; • Effectuer le nettoyage et l'entretien quotidien des véhicules ; • Assurer la surveillance des réparations des véhicules ; • Veiller à la sécurité des personnes à bord du véhicule ; • Veiller à la bonne tenue et au renouvellement à bonne date des documents des véhicule (assurance, visite technique ...). 	<p>15</p>
--	--	---	-----------

COMPOSITION DU DOSSIER :

- Demande adressée à Monsieur l'Associé Gérant du Cabinet ACECA International SARL ;
- CV avec **l'adresse électronique et les prétentions salariales** ;
- Diplôme exigé légalisé ou permis de conduire pour les chauffeurs ;
- Attestation de formation en informatique pour les Comptables, les Attachés en transport et les Assistants en transport ;
- Certificat ou Attestation de travail.

Les dossiers non conformes, les attestations d'admissibilité et les attestations de niveau ne seront pas réceptionnés.

Les expériences ou formations non attestées ne seront pas prises en compte.

DEPOT DES DOSSIERS :

Les dossiers de candidature **conformes** aux profils exigés seront reçus jusqu'au **vendredi 12 novembre 2021 à 12H** en tenant compte du nombre requis par poste à pourvoir au **Cabinet ACECA International SARL Ouagadougou**.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

- **Tests écrits** : le samedi 13 novembre 2021 à 08H à :

A l'ÉCOLE PRIVEE DE SANTE SAINTE COLETTE (EPSSC) (derrière la Pédiatrie Charles De Gaulle).

La liste des candidats présélectionnés à l'issue du test écrit et la date des entretiens sera affichée le jeudi 18 novembre 2021 à 17 H au Cabinet ACECA International SARL à Ouagadougou et sur le site www.aceca-international.com ;

- **Entretiens de sélection finale provisoire au Cabinet ACECA International SARL à Ouagadougou (la date sera communiquée ultérieurement) :**
- **Publication des résultats provisoires après validation par l'Institution demanderesse au Cabinet ACECA International SARL et sur le site www.aceca-international.com ;**

**IMPORTANT : LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES UNIQUEMENT AU NUMERO 69 05 99 99 (DE 7H A 12H30 ET DE 15H A 17H30).
LES DOSSIERS TRANSMIS PAR COURRIER ELECTRONIQUE NE SERONT PAS RECEVABLES**